

JAARREKENING 2025

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans	3
Staat van baten en lasten	4
Grondslagen	5
Toelichting op de balans	8
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
WNT-verantwoording	18
Ondertekening	20
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21

Stichting De Stuw
te Hardenberg

Bestuursverslag

In 2025 stond De Stuw opnieuw midden in een samenleving die voortdurend verandert. Inwoners kijken steeds vaker naar hun directe omgeving voor steun, verbinding en perspectief. De Stuw wil in die ontwikkeling een stabiele, toegankelijke en deskundige partner zijn voor inwoners, vrijwilligers en samenwerkingspartners. Dat vraagt om een organisatie die meebeweegt met wat er nodig is en tegelijkertijd stevig genoeg staat om richting te geven.

De afgelopen jaren heeft De Stuw een forse groei doorgemaakt. Meer inwoners weten ons te vinden en het aantal medewerkers en activiteiten is toegenomen. Die groei bracht in 2025 een duidelijke opdracht met zich mee: professionaliseren, koers bepalen en investeren in de mensen die het werk dragen. De ambitie om kwalitatief goed sociaal werk te leveren én een van de beste werkgevers in de regio te zijn, vormde daarbij het uitgangspunt.

In dat kader zijn in 2025 twee grote programma's gestart. Samen met de gemeente Hardenberg herijken we onze opdrachten in het sociaal werk. We brengen scherp in beeld welke maatschappelijke vraagstukken spelen, welke rol De Stuw daarin heeft en hoe wij onze bijdrage zo effectief mogelijk kunnen organiseren. Dit proces geeft richting in een sociaal domein dat volop in beweging is.

Daarnaast is stevig geïnvesteerd in organisatieontwikkeling. Medewerkers vormen het hart van De Stuw en verdienen een organisatie die hun vakmanschap ondersteunt. Daarom is aandacht besteed aan het versterken van teams, het verbeteren van werkprocessen en het ontwikkelen van leiderschap. Deze investering was noodzakelijk om de groei te begeleiden en voorbereid te zijn op toekomstige uitdagingen.

Ook de regionale samenwerking kreeg in 2025 verder vorm. De verbinding tussen formele en informele partners blijft een belangrijke bron van kracht. Tegelijk blijft de druk op het sociaal domein groot: gemeentelijke middelen staan onder spanning, terwijl de vraag naar ondersteuning groeit. Juist daarom wordt de waarde van een sterke sociale basis steeds zichtbaarder. Preventie, ontmoeting en het versterken van veerkracht blijken van grote betekenis voor het beperken van zwaardere zorg.

Tenslotte spreek ik mijn waardering uit voor alle medewerkers en vrijwilligers die zich met grote betrokkenheid hebben ingezet. Dankzij hun inzet blijft De Stuw een organisatie van betekenis. Ik ben trots op wat er in 2025 is bereikt en samen kijken we met vertrouwen vooruit.

Jan Toonen
Bestuurder

Balans

(na resultaatverdeling)

	31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	€ 64.900	€ 25.980
Vlottende activa		
Vorderingen		
Handelsdebiteuren	€ 78.222	€ 136.012
Overige vorderingen	€ 675.637	€ 383.350
	€ 753.859	€ 519.362
Liquide middelen	€ 1.834.162	€ 1.068.250
Totaal activa	€ 2.652.923	€ 1.613.593
PASSIVA		
Stichtingsvermogen		
Algemene reserve	€ 72.434	€ 69.680
Egalisatiereserve	€ 102.564	€ 77.564
Bestemmingsreserves	€ 222.592	€ 181.592
Bestemmingsfondsen	€ 54.147	€ 29.978
	€ 451.737	€ 358.814
Risicofondsen	€ 556.118	€ 450.000
Voorzieningen	€ 95.185	€ 65.949
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers	€ 247.015	€ 97.628
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 259.611	€ 222.985
Overige schulden en overlopende passiva	€ 1.043.257	€ 418.218
	€ 1.549.883	€ 738.830
Totaal passiva	€ 2.652.923	€ 1.613.593

Staat van baten en lasten

		begroting	
	2025	2025	2024
Inkomsten			
Reguliere subsidie	€ 1.964.890	€ 1.964.779	€ 1.789.860
Activiteiten/projecten	€ 3.304.206	€ 3.425.633	€ 2.205.737
Opbrengst / bijdragen activiteiten	€ 36.556	€ 20.200	€ 36.676
Financiële baten en lasten	€ 10.722		€ 11.065
	<u>€ 5.316.374</u>	<u>€ 5.410.612</u>	<u>€ 4.043.338</u>
Uitgaven			
Personeelskosten	€ 3.943.813	€ 4.062.474	€ 3.122.037
Overige personeelskosten	€ 313.006	€ 339.953	€ 269.624
Huisvestingskosten	€ 170.233	€ 190.075	€ 156.844
Algemene kosten	€ 450.437	€ 390.400	€ 253.454
Kosten activiteiten/projecten en buffet	€ 299.734	€ 393.151	€ 197.612
Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 3.430	€ 6.500	€ 4.887
Financiële baten en lasten		€ 2.600	
	<u>€ 5.180.654</u>	<u>€ 5.385.153</u>	<u>€ 4.004.459</u>
<i>subtotaal</i>	€ 135.720	€ 25.459	€ 38.880
Vrijval aangegane verplichtingen 2023			€ 111.000
Bijzondere baten / lasten	€ -6.966	€ -	€ 7.880
Saldo inkomsten en uitgaven boekjaar	<u>€ 128.754</u>	<u>€ 25.459</u>	<u>€ 157.760</u>
Inzet eigen middelen			
Risicofonds	€ -	pm	
Bestemmingsfonds specifieke doelstellingen	€ -		
Eigen bijdrage	€ -	€ 6.250	€ 53.036
Innovatie	€ 25.000		
Bestemmingsreserves en fondsen	€ -	€ 10.000	€ 4.600
Saldo van baten en lasten	<u>€ 153.754</u>	<u>€ 41.709</u>	<u>€ 215.396</u>
Resultaatbestemming			
Dotatie risicofonds werk&inkomen	€ 40.000		€ 66.712
Dotatie risicofonds ziektekosten	€ 20.000		€ 48.519
Dotatie bestemmingsreserve innovatie	€ 11.000		€ 70.000
Dotatie bestemmingsreserve ict	€ 15.000		€ 30.000
Dotatie bestemmingsreserve afschrijvingen	€ 40.000		€ -
Dotatie bestemmingsreserve jubileum			
Dotatie egaliseringsreserve	€ 25.000		€ -
Dotatie algemene reserve	€ 2.754		€ 165

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Stuw is feitelijk en statutair gevestigd op De Stuwijk 4, 7772 AW te Hardenberg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41025055.

Algemene toelichting

De activiteiten van Stichting De Stuw bestaan voornamelijk uit het ontwikkelen van initiatieven en het begeleiden van activiteiten, gericht op het bevorderen van de medeverantwoordelijkheid van de bevolking voor het totale welzijn.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting De Stuw zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de schattingswijzigingen in de algemene toelichting of bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging. De toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De Stuw beheert ook gelden namens derden, met name t.b.v. kleinschalige (particuliere) welzijnsactiviteiten in de gemeente Hardenberg. Deze liquide middelen worden niet opgenomen op de balans.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien, worden door de bestuurder middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. Onttrekkingen besteed conform de bestemming worden als besteding verwerkt in de staat van de baten en lasten. Dotaties en bijzondere onttrekkingen worden vanuit de resultaatverdeling verwerkt.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor dat deel van het eigen vermogen dat beperkt besteedbaar is en waarbij deze beperking door een derde is opgelegd. Onttrekkingen besteed conform de bestemming worden als besteding verwerkt in de staat van de baten en lasten. Dotaties en bijzondere onttrekkingen worden vanuit de resultaatverdeling verwerkt.

Risicofondsen

Risicofondsen worden gevormd voor risico's omtrent ziektekosten en werk- en inkomenszekerheid van medewerkers waarvoor op de balansdatum geen in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting bestaat. De risicofondsen worden gemuteerd vanuit de resultaatverdeling op basis van gemaakte kosten en hiervoor ontvangen vergoedingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

Middelen in beheer werkgroepen

Onder de stichting functioneren diverse werkgroepen. De middelen van deze werkgroepen zijn in beheer bij de stichting. Juridisch functioneren deze groepen onder de stichting. Moreel is sprake van een verplichting aan de werkgroepen vanwege de toezegging dat het saldo door de werkgroepen besteed mag worden aan het uitvoeren van activiteiten. Op grond daarvan worden de gelden in de schulden verantwoord.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidies

Subsidies worden in het boekjaar verantwoord voor zover de prestaties zijn geleverd. Projectsubsidies worden evenredig over de projectperiode verantwoord, tenzij er sprake is van een noemenswaardige fluctuatie in de projectkosten. In dat geval worden de baten evenredig opgenomen.

Rentebaten en - lasten

Rentebaten en - lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Vervoersmiddelen	€ 42.350	
Inventaris	€ 22.550	€ 25.980
	<u>€ 64.900</u>	<u>€ 25.980</u>
Vlottende activa		
Handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>€ 78.222</u>	<u>€ 136.012</u>
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen subsidies en projectgelden	€ 599.214	€ 323.336
Voorschotten en vooruitbetaalde posten	€ 76.423	€ 60.014
	<u>€ 675.637</u>	<u>€ 383.350</u>
Liquide middelen		
Bankrekeningen, spaarrekeningen en deposito's	€ 1.278.549	€ 894.549
Bankrekeningen, rekeningen-courant	€ 551.927	€ 169.918
Kas	€ 3.686	€ 3.783
	<u>€ 1.834.162</u>	<u>€ 1.068.250</u>

Ultimo 2025 staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

De Stuw beheert gelden namens derden t.b.v. kleinschalige (particuliere) welzijnsactiviteiten in de gemeente Hardenberg. Deze liquide middelen worden niet opgenomen op de balans.

Ultimo 2025 betreft het saldo beheerde gelden namens derden € 33.119,--.

Het totaal van de aanwezige liquide middelen bedraagt € 1.867.281,--

Toelichting op de balans

	2025	2024
Passiva		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	€ 69.680	€ 69.515
Uit resultaatverdeling	€ 2.754	€ 165
Stand per 31 december	€ 72.434	€ 69.680
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	€ 77.564	€ 77.564
Uit resultaatverdeling	€ 25.000	€ -
Stand per 31 december	€ 102.564	€ 77.564
Eigen bijdrage De Stuw financiering 2024		
Stand per 1 januari	€ -	€ 35.000
Uit resultaatverdeling	€ -	€ 18.036
Onttrekking	€ -	€ -53.036
Stand per 31 december	€ -	€ -
In 2024 is een deel van de kostenindexatie eenmalig niet door de gemeente Hardenberg gesubsidieerd en is dit deel van de kosten voor rekening van De Stuw. Via deze reserve zijn 31-12-23 hiervoor alvast middelen gealloceerd.		
Bestemmingsreserves		
Innovatie	€ 107.192	€ 121.192
Afschrijving vervoersmiddelen	€ 40.000	
ICT vervanging	€ 65.000	€ 50.000
Jubileum	€ 10.400	€ 10.400
	€ 222.592	€ 181.592
Innovatie		
Stand per 1 januari	€ 121.192	€ 69.228
Onttrekking	€ -25.000	€ -18.036
Uit resultaatverdeling	€ 11.000	€ 70.000
Stand per 31 december	€ 107.192	€ 121.192
ICT		
Stand per 1 januari	€ 50.000	€ 20.000
Uit resultaatverdeling	€ 15.000	€ 30.000
Stand per 31 december	€ 65.000	€ 50.000
Jubileum		
Stand per 1 januari	€ 10.400	€ 15.000
Onttrekking	€ -	€ -4.600
Stand per 31 december	€ 10.400	€ 10.400

Toelichting op de balans

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Afschrijving vervoersmiddelen		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Onttrekking	€ -	€ -
Uit resultaatverdeling	€ 40.000	€ -
Stand per 31 december	<u>€ 40.000</u>	<u>€ -</u>

In 2025 is in overleg met de gemeente Hardenberg een elektrisch aangedreven busje aangeschaft. Deze wordt ingezet voor de activiteiten, waaronder het die van het Energieklusteam. T.b.v. de jaarlijkse afschrijving is nu een bestemmingsreserve gevormd, zodat de lasten niet drukken op de toekomstige projecten.

Bestemmingsfondsen

Specifieke doelstellingen

Stand per 1 januari	€ 29.978	€ 29.978
Dotatie batig saldo RR	€ 24.169	
Stand per 31 december	<u>€ 54.147</u>	<u>€ 29.978</u>

Het bestemmingsfonds Specifieke doelstellingen bevat middelen die zijn ontvangen om een specifieke doelstelling en/of activiteit te realiseren. Dit betreft extra activiteiten die niet vanuit de reguliere subsidie van Stichting De Stuw bekostigd worden.

Risicofondsen

Werk- en inkomenszekerheid	€ 311.118	€ 240.000
Ziektekosten	€ 245.000	€ 210.000
	<u>€ 556.118</u>	<u>€ 450.000</u>

Werk- en inkomenszekerheid

Stand per 1 januari	€ 240.000	€ 173.288
Dotatie ivm RR	€ 31.118	
Uit resultaatverdeling	€ 40.000	€ 66.712
Stand per 31 december	<u>€ 311.118</u>	<u>€ 240.000</u>

Het risicofonds Werk-en inkomenszekerheid is ingesteld om medewerkers, middels scholing, begeleiding en loopbaanondersteuning aan het werk te houden, al dan niet bij een andere werkgever. In dit kader heeft Stichting De Stuw onder meer zorg voor het op passend niveau brengen en houden van competenties van de medewerkers. Het loopbaanbudget, zoals aangewezen vanuit de cao Sociaal Werk, is opgenomen in de voorziening loopbaanbudget.

Toelichting op de balans

	2025	2024
Ziektekosten		
Stand per 1 januari	€ 210.000	€ 161.481
Dotatie ivm RR	€ 15.000	
Uit resultaatverdeling	€ 20.000	€ 48.519
Stand per 31 december	€ 245.000	€ 210.000

Stichting De Stuw is deels verzekerd voor de loondoorbetaling van zieke medewerkers. Voor het niet verzekerde deel, de overige loonkosten en de kosten van pensioenen, sociale verzekeringen en de kosten van vervanging is dit risicofonds gevormd.

Voorzieningen		
Voorziening spaarverlof	€ 19.172	€ 21.243
Voorziening loopbaanbudget	€ 76.014	€ 44.706
	€ 95.185	€ 65.949

Voorziening spaarverlof		
Stand per 1 januari	€ 21.243	€ -
Dotatie	€ -	€ 21.243
Uitgaven boekjaar	€ -2.071	0
Stand per 31 december	€ 19.172	€ 21.243

Voor de werknemers is er de mogelijkheid verlof- en meeruren om te zetten in spaarverlof. Dit verlof kan - binnen de wettelijke kaders - gedurende een ruime periode worden opgebouwd en vervolgens worden ingezet. De in enig jaar opgebouwde rechten worden in het jaar van opname tegen het dan geldende loontarief verrekend.

Voorziening loopbaanbudget		
Stand per 1 januari	€ 44.706	€ 33.098
Uitgaven boekjaar	€ -7.839	
Dotatie t.g.v. aansluiting Raad & Recht	€ 6.031	
Dotatie verplichtingen	€ 33.116	€ 11.608
Stand per 31 december	€ 76.014	€ 44.706

De cao voorziet per 1 juli 2015 in de opbouw van het loopbaanbudget voor de werknemers. De besteding van dit budget moet de individuele inzetbaarheid van de werknemer ondersteunen en de werkgever helpen om mee te blijven bewegen met ontwikkelingen in het werk. Het loopbaanbudget is een onder de cao Sociaal Werk een aangewezen verplichting.

Toelichting op de balans

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	€ 247.015	€ 97.628
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Sociale lasten	€ 258.731	€ 193.563
Pensioenen	€ 880	€ 29.422
	<u>€ 259.611</u>	<u>€ 222.985</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering verlof- en overuren	€ 192.060	€ 95.049
Vooruit ontvangen subsidie	€ 683.851	€ 241.258
Accountants- en administratiekosten	€ 15.000	€ 15.160
Diverse nog te betalen kosten	€ 106.599	€ 24.957
Personeelsvereniging	€ 4.976	€ 4.445
Gelden in beheer werkgroepen	€ 40.770	€ 37.350
	<u>€ 1.043.257</u>	<u>€ 418.218</u>

Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting de Stuw heeft per 31 december 2025 de volgende huurovereenkomsten:

- De Stuwijk 4 te Hardenberg, bruto huurprijs € 5.134,68 per maand. Indexering vindt jaarlijks in juli plaats. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden. De overeenkomst wordt jaarlijks in maart verlengd met een jaar.
- Julianastraat 54 te Dedemsvaart, bruto huurprijs € 4.160,-- per maand. Indexering vindt jaarlijks in juli plaats. Er geldt een opzegtermijn van een jaar. De overeenkomst loopt tot met 31 december 2028.
- Burgemeester Bramerstraat 92 te Hardenberg, bruto huurprijs € 1.601,04 per maand. Indexering vindt jaarlijks in juli plaats. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden.
- Dokter Willemslaan 158 te Slagharen, bruto huurprijs € 1.685,85 per maand. Indexering vindt jaarlijks in juli plaats. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden.
- Beukenlaan 1b te De Krim, bruto huurprijs € 621,53 per maand. Indexering vindt jaarlijks in juli plaats. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden.
- Oude Zuidwolderstraat 12 te Dedemsvaart, bruto huurprijs € 147,99 per maand. Indexering vindt in jaarlijks in juli plaats. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden.
- De Magnolia 108 te Dedemsvaart, bruto huurprijs € 625,00 per 13 weken. Indexering vindt jaarlijks in juli plaats. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. De overeenkomst loopt tot en met 6 juni 2026.
- Gramsbergerweg 52A te Hardenberg, gebruikersvergoeding € 8.505,-- per jaar. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd. Er geldt een opzegtermijn van 1 jaar.

De netto huurprijs m.b.t. de locaties Burgemeester Bramerstraat (Buurtkamer Hardenberg), Dokter Willemslaan (Buurtkamer Slagharen) en Beukenlaan (Buurtkamer De Krim) wordt vergoed door Vechtdal Wonen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	begroting 2025	2024
Baten			
Reguliere subsidie	€ 1.964.890	€ 1.964.779	€ 1.789.860
Activiteiten/projecten	€ 3.304.206	€ 3.425.633	€ 2.205.737
Opbrengsten activiteiten	€ 36.556	€ 20.200	€ 36.676
Inzet eigen middelen	€ 25.000	€ 16.250	€ 168.636
Bijzondere baten	€ -6.966		€ 7.880
Financiële baten/lasten	€ 10.722		€ 11.065
	<u>€ 5.334.407</u>	<u>€ 5.426.862</u>	<u>€ 4.219.854</u>

Reguliere subsidie

Subsidie gemeente Hardenberg	<u>€ 1.964.890</u>	<u>€ 1.964.779</u>	<u>€ 1.789.860</u>
------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Het ontvangen bedrag vermeld bij subsidie gemeente Hardenberg heeft een structureel karakter. De subsidievoorwaarden stellen als belangrijkste eis de uitvoering van activiteiten in het kader van welzijnswerk binnen de gemeente Hardenberg. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de jaarrekening en de inhoudelijke verantwoording. Alle bedragen zijn opgenomen conform de subsidiebeschikkingen.

Activiteiten / projecten

Overige subsidies gemeente Hardenberg	€ 1.093.335	€ 1.115.698	€ 526.859
Overige bijdragen/subsidies	€ 401.469	€ 143.120	€ 102.769
Subsidies gemeente Ommen	€ 62.685	€ 62.685	
Opvang Oekraïense vluchtelingen	€ 1.746.717	€ 2.104.130	€ 1.576.110
	<u>€ 3.304.206</u>	<u>€ 3.425.633</u>	<u>€ 2.205.737</u>

Opbrengsten / bijdragen activiteiten

Opbrengst/bijdragen activiteiten	<u>€ 36.556</u>	<u>€ 20.200</u>	<u>€ 36.676</u>
----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Inzet eigen middelen

Risicofondsen	€ -	pm	€ -
Bestemmingsfonds specifieke doelstellingen	€ -		€ -
Bestemde projectgelden	€ -		€ 111.000
Bestemmingsreserves	€ -	€ 16.250	€ 4.600
Eigen bijdrage financiering 2024	€ -		€ 53.036
Innovatie	€ 25.000		
	<u>€ 25.000</u>	<u>€ 16.250</u>	<u>€ 168.636</u>

Eigen middelen betreffen eerder verkregen middelen, zoals niet bestede subsidiegelden (zonder specifieke bestemming) of inkomsten uit projecten en activiteiten. De Bestemde projectgelden betreffen kosten voor projecten waarvoor in 2023 de baten zijn gerealiseerd maar de verplichtingen nog tot kosten leiden in 2024.

Bijzondere baten en lasten

Diverse baten en voorgaande jaren	€ -6.966	€ 7.880
-----------------------------------	----------	---------

Het saldo bijzondere baten en lasten betreft onder meer een gift en een verrekening voor activiteiten in voorgaande jaren.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	begroting 2025	2024
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	€ 3.127.912	€ 3.176.842	€ 2.483.761
Sociale lasten en pensioenlasten	€ 815.901	€ 885.632	€ 638.275
	<u>€ 3.943.813</u>	<u>€ 4.062.474</u>	<u>€ 3.122.037</u>
Lonen en salarissen			
Bruto salarissen	€ 2.892.044	€ 3.056.842	€ 2.287.081
Kosten inlenen personeel	€ 195.407	€ 140.000	€ 214.483
Mutatie voorziening loopbaanbudget	€ 25.277	€ -	€ 11.608
Mutatie spaarverlof	€ -2.071	€ -	€ 21.243
Mutatie reservering overuren/verlofuren	€ 97.011	€ -	€ 6.207
	<u>€ 3.207.668</u>	<u>€ 3.196.842</u>	<u>€ 2.540.622</u>
Uitkering ziekengelden en verlofregelingen	€ -79.756	€ -20.000	€ -56.860
	<u>€ 3.127.912</u>	<u>€ 3.176.842</u>	<u>€ 2.483.761</u>
Aantal werknemers in fte			
Op jaarbasis	50,0		42
Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	€ 557.189	€ 585.733	€ 440.393
Pensioenlasten	€ 258.712	€ 299.899	€ 197.882
	<u>€ 815.901</u>	<u>€ 885.632</u>	<u>€ 638.275</u>
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijvingen inventarissen	<u>€ 3.430</u>	<u>€ 6.500</u>	<u>€ 4.887</u>
Overige personeelskosten			
Deskundigheidsbevordering	€ 63.003	€ 126.028	€ 75.700
Zakelijke personeelskosten (Raet, arbo etc.)	€ 28.319	€ 34.840	€ 21.850
Reis- en verblijfkosten	€ 86.199	€ 80.250	€ 76.913
Ziekengeldverzekering	€ 87.641	€ 45.715	€ 45.406
Diverse personeelskosten	€ 36.069	€ 28.120	€ 36.826
Ondernemingsraad	€ 4.597	€ 4.000	€ 7.443
Wervingskosten	€ 1.750	€ 15.000	€ 685
Overige personeelskosten	€ 5.428	€ 6.000	€ 4.801
	<u>€ 313.006</u>	<u>€ 339.953</u>	<u>€ 269.624</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	begroting	
		2025	2024
Huisvestingskosten			
Huur	€ 74.407	€ 77.750	€ 74.665
Schoonmaakkosten	€ 29.646	€ 30.150	€ 25.798
Gas, water en elektra	€ 19.541	€ 31.500	€ 13.736
Onderhoud en reparaties	€ 7.932	€ 7.500	€ 9.030
Belastingen	€ 3.471	€ 3.800	€ 3.463
Beveiliging	€ 2.654	€ 6.500	€ 2.068
Verzekeringen	€ 516	€ 825	€ 497
Kleine inventaris	€ 2.981	€ 2.850	€ 1.647
Overige huisvestingskosten	€ 29.086	€ 29.200	€ 26.172
Opbrengst verhuur	€ -	€ -	€ -230
	<u>€ 170.233</u>	<u>€ 190.075</u>	<u>€ 156.844</u>
Algemene kosten			
Kosten automatisering	€ 132.643	€ 133.500	€ 115.757
Telefoonkosten	€ 27.187	€ 36.500	€ 24.749
Drukwerk	€ 3.277	€ 4.500	€ 3.972
Kantoorbenodigdheden	€ 3.024	€ 3.000	€ 2.535
Porti	€ 2.947	€ 3.000	€ 3.522
Vakliteratuur	€ 2.215	€ 2.200	€ 2.022
Advies- en juridische kosten	€ -	€ 5.000	€ -
Bestuurskosten Raad van Toezicht	€ 21.458	€ 15.500	€ 18.562
Accountant	€ 16.454	€ 20.000	€ 17.656
Ontwikkeling organisatie	€ 197.651	€ 115.000	€ 29.119
Publiciteit	€ 23.916	€ 35.000	€ 15.657
Huishouding	€ 4.907	€ 7.250	€ 5.961
Verzekeringen	€ 6.118	€ 6.000	€ 4.596
Contributies en bijdragen	€ 405	€ 1.000	€ 271
Overige algemene kosten	€ 4.815	€ 250	€ 6.805
Representatie	€ 1.660	€ 1.500	€ 1.576
Cliëntenraad	€ 1.761	€ 1.200	€ 695
	<u>€ 450.437</u>	<u>€ 390.400</u>	<u>€ 253.454</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	begroting 2025	2024
Kosten activiteiten/projecten en buffet			
Preventie en collectieve inzet	€ 100.743	€ 75.250	€ 93.910
Vrijwillige inzet en activering	€ 66.208	€ 77.349	€ 64.841
Jongerenwerk	€ 35.625	€ 13.301	€ 15.324
Raad en Recht	€ 41.144	€ 83.001	
Overige dienstverlening	€ -	€ -	€ -
Opvang	€ 37.875	€ 128.000	€ 22.447
Overige kosten inzet vrijwilligers	€ 544	€ 1.700	€ 1.090
Activiteiten en projecten niet gespecificeerd	€ 17.595	€ 14.550	€ -
	<u>€ 299.734</u>	<u>€ 393.151</u>	<u>€ 197.612</u>
Financiële baten en lasten			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ 11.596	€ -600	€ 12.842
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ -874	€ -2.000	€ -1.778
	<u>€ 10.722</u>	<u>€ -2.600</u>	<u>€ 11.065</u>

WNT-verantwoording Stichting De Stuw

De WNT is van toepassing op Stichting De Stuw. Het voor Stichting De Stuw toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit is het algemeen bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
		J. L. Toonen
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	01/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.152	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.572	
<i>Subtotaal</i>	€ 105.724	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 218.694	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 105.724	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1		J. L. Toonen
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	01/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.225	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.761	
<i>Subtotaal</i>	€ 98.986	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 207.113	
Bezoldiging	€ 98.986	

WNT-verantwoording Stichting De Stuw

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
	W. Lodder	J. Liese	J. Rieks
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.700	€ 2.100	€ 2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.700	€ 2.100	€ 2.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	W. Lodder	J. Liese	J. Rieks
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.700	€ 1.050	€ 2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 11.650	€ 23.300

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	C.L. Uri	R. Knol	M. Boer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-07 - 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.100	€ 4.500	€ 1.125
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 24.600	€ 12.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.100	€ 4.500	€ 1.125
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	C.L. Uri	R. Knol	M. Boer
Functiegegevens	Lid	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.100	€ 4.500	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300	€ 0

Ondertekening

Hardenberg, 14-04-2026
Stichting De Stuw

De heer J.L. Toonen
Bestuurder

w.g.14-04-2026

Goedkeuring Raad van Toezicht:

De heer W. Lodder
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.14-04-2026

De heer R. Knol
Lid Raad van Toezicht

w.g.14-04-2026

De heer J. Liese
Lid Raad van Toezicht

w.g.14-04-2026

De heer J. Rieks
Lid Raad van Toezicht

w.g.14-04-2026

De heer C.L. Uri
Lid Raad van Toezicht

w.g.14-04-2026

De heer M. Boer
Lid Raad van Toezicht

w.g.14-04-2026

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting De Stuw

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting De Stuw te Hardenberg gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting De Stuw in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Stuw zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op de door het bestuur gekozen en beschreven grondslagen in de toelichting van de jaarrekening waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld voor de gemeente Hardenberg met als doel Stichting De Stuw in staat te stellen te voldoen aan de vereisten uit de subsidiebeschikking. Hierdoor is de jaarrekening mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting De Stuw en de gemeente Hardenberg en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zij wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in

staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opstellen op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- • het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 5 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc